

NIMI	Tehtävänimike
Koulutus	Toimielin ja työpaikka
<p>VASTAAVAN LASTENTARHANOPETTAJAN TEHTÄVÄKUVA</p> <p>Yleisperiaate: Vastaavan lastentarhanopettajan tehtävänä on järjestää päiväkodin rakenteellinen ja sisällöllinen toiminta niin, että lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen edistäminen yhteistyössä huoltajien kanssa toteutuu. Vastaava lastentarhanopettaja toimii yksikkönsä pedagogisena johtajana.</p> <p>Asema organisaatiossa: Vastaava lastentarhanopettaja toimii varhaiskasvatusjohtajan alaisuudessa.</p> <p>Tehtäväkuva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vastaa varhaiskasvatuksen kokonaissuunnittelusta, toteuttamisesta, arvioinnista, kehittämisestä ja dokumentoinnista valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman sekä Rautalammin varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti. - vastaa osaltaan toiminnan suunnittelusta, toteuttamisesta, arvioinnista, kehittämisestä ja dokumentoinnista yhteistyössä henkilökunnan kanssa lähtökohtana lapsen yksilöllinen huomioiminen ja osallisuus. - vastaa ja sitoutuu pedagogisen keskustelun ylläpitämiseen ja tavoitteiden toteuttamiseen - vastaa työyhteisön toimivuudesta ja hyvinvoinnista - henkilöstöhallinto: mm. työvuorojen tekeminen, sijaisjärjestelyjen organisointi ja työyhteisön hyvien psyykkisten, fyysisten ja sosiaalisten olosuhteiden luominen - taloushallinto: mm. hankintojen suunnittelu ja vastuu budjetissa pysymisestä yhteistyössä varhaiskasvatusjohtajan kanssa - osallistuu lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen seurantaan sekä kehityksen suunnitelmalliseen edistämiseen yhteistyössä huoltajien ja henkilöstön kanssa mm. <ul style="list-style-type: none"> • päivittäinen avoin vuorovaikutus • tiedottaminen • varhaiskasvatussuunnitelmakeskustelujen toteuttaminen - osallistuu lapsen kehityksen ja oppimisen tuen suunnitteluun, toteuttamiseen ja seurantaan yhdessä huoltajien, henkilöstön, varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja asiantuntijoiden kanssa - vastaa varhaiskasvatuksen sisäisestä yhteistyöstä sekä yhteistyöstä sidosryhmien ja lähiympäristön kanssa - sitoutuu ammattitaidon ylläpitämiseen ja kehittämiseen seuraamalla varhaiskasvatuksen yleistä kehitystä - huolehtii sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta ja raportoinnista - toimii opiskelijoiden työssäoppimisen ohjaajana ja tarvittaessa näyttökokeiden vastaanottajana/ arvioijana - toimii varhaiskasvatusjohtajan sijaisena tarvittaessa - suorittaa muut toimialaansa kuuluvat varhaiskasvatusjohtajan antamat tehtävät 	
Hyväksyminen	Päiväys
	Esimiehen allekirjoitus
	Viranhaltijan/ työntekijän allekirjoitus

--	--